



УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от «04» октября 2019 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета БОиПП, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Бюро обучения и подготовки персонала (далее - БОиПП) Публичного акционерного общества «Тутаевский моторный завод» (далее ПАО «ТМЗ») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри БОиПП;
- при приеме обучающегося, имеющего документ о профессиональном обучении другого предприятия;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в БОиПП;
- при зачислении в число обучающихся лиц, на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении на работу в ПАО «ТМЗ» после получения среднего профессионального или высшего образования.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении программы профессионального обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой (или без нее), полученной при освоении программы профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости (протоколы) для лиц, ранее обучавшихся в БОиПП;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

2.2. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.3. Решение о зачете дисциплины оформляется распоряжением начальника Службы управления персоналом.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учетом мнения Комиссии по урегулированию споров.

2.5. Комиссия по урегулированию споров может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, мастером производственной практики, ведущим данную дисциплину.

2.6. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. БОиПП вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в БОиПП.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачета фиксируются в экзаменационной ведомости (протоколе).

2.11. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в экзаменационную ведомость выставляются оценки, полученные в БОиПП.

Начальник СУП



С.Г. Баланцева