

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТУТАЕВСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»



152300 город Тутаев Ярославской области, улица Строителей, дом 1

---

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
от «04» 10 2019 г. № 161

**ПОРЯДОК**  
**доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует право на бесплатный доступ преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практики (далее педагогические работники) Бюро обучения и подготовки персонала (далее — БОиПП) Публичного акционерного общества «Тулаевский моторный завод» (далее — ПАО «ТМЗ») к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным и библиотечным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

## **2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в БОиПП ПАО «ТМЗ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет», в течение рабочего времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети БОиПП осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ПАО «ТМЗ», в течение рабочего времени.

2.3. Педагогическим работникам, не имеющим персональные компьютеры на рабочих местах организован доступ к сети «Интернет» в помещениях БОиПП.

2.4. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в БОиПП педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись). Предоставление доступа осуществляется начальником Отдела автоматизированной системы управления производством.

2.5. При использовании сети «Интернет» педагогическим работникам предоставляется доступ к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения.

## **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим



электронным базам данных: профессиональная База данных ПАО «ТМЗ»; информационные справочные системы; поисковые системы.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте БОиПП ПАО «ТМЗ», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в материально-техническое оснащение учебных кабинетов БОиПП.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником БОиПП, с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическим работникам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется работниками БОиПП в рабочее время.

5.2. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником, не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально - технических средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием БОиПП и ОАСУП.

#### **6. Накопители информации**

6.1. Накопители информации (CD, DVD - диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ работниками ОАСУП ПАО «ТМЗ».

#### **7. Сведения о наличии библиотеки**

7.1 БОиПП располагает корпоративной библиотекой. Фонд библиотеки – 25 465 экз. документов учебной, научной, справочной литературы. Главный



принцип библиотеки – способность решению профессиональных задач, стоящих перед обучающимися.

Начальник СУП



С.Г. Баланцева